

LINEE GUIDA TESI SUA

TESI DI LAUREA TRIENNALE

La tesi di laurea triennale è l'elaborato scritto che lo studente è tenuto a redigere a conclusione del proprio percorso universitario, dopo aver sostenuto e superato gli esami di profitto. La proposta dell'argomento deve essere pertanto accompagnata da obiettivi generali e soprattutto da delle driving questions (2/3):

1. "Cosa voglio approfondire?"
2. "Cosa voglio dimostrare"?
3. Caso di studio (una indagine empirica con raccolta di dati/informazioni e/o progettazione per una possibile soluzione/intervento).

ARGOMENTO

L'argomento della tesi può essere proposto:

1. dagli studenti. Trovare un buon argomento è cruciale per ottenere un altrettanto buon risultato finale. Una volta individuato il tema generale, si prova ad approfondirlo, cercando qualche materiale e documento in modo da capire fin da subito se il progetto sull'argomento d'interesse sia fattibile/attuabile. Se la ricerca risulta fluida, si procede alla stesura di una scaletta provvisoria (possibile divisione del *topic* in capitoli). In caso negativo si dovranno trovare delle alternative; sarebbe quindi utile presentare al proprio relatore più di una scaletta. L'argomento deve collegarsi ad una delle materie trattate durante l'intero corso di laurea. Più si riesce a far proprio l'argomento, più originale e ben sviluppato risulterà l'elaborato finale.
2. dal Docente relatore di tesi. Alcuni Docenti preferiscono proporre l'argomento della tesi.

RELATORE / TEMPISTICHE

- La richiesta di disponibilità al relatore deve essere presentata tra i 9 e i 12 mesi prima della data in cui ci si vorrebbe laureare.
- È necessario aver svolto almeno un esame con il docente scelto come relatore: in tal modo lo studente avrà conoscenze, competenze e specificità del linguaggio necessarie per affrontare una tesi di laurea triennale in tale materia.
- Per procedere con una richiesta di tesi è bene chiedere un colloquio al relativo docente durante i ricevimenti che si svolgono nel corso dell'anno (per questo si chiede di controllare la pagina del docente oltre che il canale Ariel, così da verificare se i ricevimenti si terranno online o in presenza).
- Coloro che, dopo aver provveduto a contattare differenti docenti, non sono in grado di individuare un relatore potranno rivolgersi alla Commissione tesi chiedendo un colloquio individualizzato al seguente indirizzo mail: tutor.sua@unimi.it. Lo studente verrà quindi ricevuto a colloquio, analizzando con i componenti della commissione le richieste effettuate.

Se il problema persisterà, il caso specifico dello studente verrà discusso in sede di Collegio Didattico nella sessione “pratiche studenti”.

- Esiste la possibilità di scrivere la tesi con un docente esterno al Collegio, ma bisogna aver sostenuto un esame o un laboratorio con lo stesso ed è necessario chiederne specifica autorizzazione, scrivendo al Presidente del Corso di Laurea almeno sei mesi prima di quando ci si intende laureare.
- Ottenuta la disponibilità del relatore, ci si accorda sulle tempistiche e sulle modalità di stesura e correzione. Se durante il processo di sviluppo della tesi il relatore suggerisce di spostare la sessione di laurea, richiedendo maggiori approfondimenti o correzioni, lo studente deve attenersi alle indicazioni che gli vengono date.

RICERCA

- La fase di ricerca sarà seguita e guidata dal proprio relatore che fornirà le indicazioni necessarie e utili per un corretto percorso di raccolta dei materiali in relazione alla disciplina di riferimento e all’argomento assegnato.
- La ricerca del materiale deve concentrarsi solo su fonti attendibili ed aggiornate, varie ed incentrate sull’argomento principale. Un buon lavoro in questa fase consente di far crescere la qualità dell’elaborato e di dimostrare la propria capacità nell’analisi critica.
- Fonti attendibili: fonti ufficiali di enti (istituzioni pubbliche, Comunità Europea), monografie, saggi, articoli su riviste scientifiche.
- Software utili: Banca dati dell’università, Google Scholar, Banca dati ISTAT e Sole24ore per dati e grafici, Bloomberg per analisi finanziarie (si può accedere dal laboratorio informatico al terzo piano).

<https://www.sba.unimi.it/BibliotecaDigitale/46.html>

https://minerva.unimi.it/discovery/search?vid=39UMI_INST:VU1

SCRITTURA

- La stesura della tesi comporta la predisposizione di un elaborato scritto, indicativamente della lunghezza di 30-50 cartelle (intestazione, indice, bibliografia; non sono compresi solo i ringraziamenti), consistente di norma nella produzione di testi geografici di carattere regionale o tematico, nell’analisi, commento, e inquadramento di un testo o di documenti geo-cartografici o statistici attinenti alle discipline presenti nel percorso prescelto.

Tuttavia la tipologia di elaborato dovrà essere concordata seguendo le indicazioni del proprio relatore.

Si ricorda di controllare il Manifesto degli Studi al seguente link

<https://suatp.cdl.unimi.it/it/insegnamenti/piano-didattico>

- Sarà cura di ciascun relatore fornire le norme redazionali e le norme di impaginazione
- PLAGIO: la tesi deve costituire un lavoro scientifico di analisi condotto autonomamente. La legge italiana punisce il plagio. Ogni tentativo di appropriarsi del lavoro/idee altrui spacciandolo per proprio è sanzionato. Il plagio può prendere forme diverse che vanno dalla

copiatura diretta parola per parola, alla parafrasi di testi, senza l'uso di virgolette e senza riferimento alla fonte. A partire dal mese di giugno 2020 è attivo il servizio di verifica di originalità degli elaborati attraverso il software Compilatio, come specificato al seguente link https://work.unimi.it/servizi_insegna/servizi_didattica/126322.htm

DOMANDA DI LAUREA, UPLOAD, STAMPA, DISCUSSIONE FINALE

- Le sessioni di laurea, nonché le modalità di discussione dell'elaborato finale, potrebbero variare nel corso di differenti anni accademici; pertanto si invitano gli studenti a leggere attentamente le informazioni aggiornate al seguente link <https://suatp.cdl.unimi.it/it/studiare/laurearsi>
- La stampa della tesi di laurea è facoltativa